

Branch: برانچ _____ Code: کوڈ _____ Channel: چینل ☐ Branch ☐ DRP ڈی آر پی ☐ Others دیگر _____
RM: آر ایم _____ Code: کوڈ _____ Products: پروڈکٹ ☐ Auto Finance ☐ Motorcycle Finance ☐ Personal Loan ☐
پیشہ لوان ☐ Cash Finance ☐ Others دیگر _____

APPLICANT'S PARTICULARS درخواست گزار کی تفصیلات

PERSONAL DETAILS ذاتی تفصیلات

Full Name (Mr./ Mrs./ Ms.): پورا نام (سزا سزا آئے) _____
(As stated in your CNIC/ SNIC) (جیسا کہ درج ہے آپ کے CNIC/ SNIC)

Father / Spouse Name: والد / شریک حیات کا نام _____ Mother's Maiden Name: والدہ کا نام _____

Date of Birth: تاریخ پیدائش _____ Marital Status: ازدواجی حیثیت ☐ Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Divorced ☐

CNIC / SNIC No.: _____ Old NIC #: _____

National Tax Number: _____

Number of Dependents: ذریعہ کفالت افراد کی تعداد _____ Children: بچے _____ Other Dependents: دیگر ذریعہ کفالت افراد _____ Total Number of Dependents: کل ذریعہ کفالت افراد کی تعداد _____

Educational Qualification: تعلیمی کمالات ☐ Matric ☐ Inter ☐ Graduate ☐ Post Graduate ☐ Others دیگر _____

Contact Nos.: رابطے کے نمبرز _____ Home Phone #: گھر کا فون نمبر _____ Other Phone #: دیگر فون نمبر _____

Mobile #: موبائل نمبر _____ E-mail: ای میل _____

Current Residential Address: _____

Nearest Landmark: قریبی نشان یا مقام _____

Permanent Residential Address: _____

Residence Status: رہائش کی نوعیت ☐ Owned ☐ Rented ☐ Employer Provided ☐ Parents Owned

How long have you been living at the current address? _____ Year(s) _____ Month(s) _____ If rented, monthly rent: Rs. _____

Type of accommodation: قیام گاہ کی قسم ☐ House ☐ Apartment ☐ Portion

Do you have any vehicle? کیا آپ کے پاس کوئی گاڑی ہے؟ ☐ Yes ☐ No

If yes: اگر ہاں تو _____ Make, Model & Registration #: _____

Mode of Communication by Bank: مواصلات کا طریقہ عمل ☐ E-mail ☐ Hard Copy

APPLICANT'S OCCUPATIONAL DETAILS درخواست گزار کی روزگار کی تفصیلات

Status: حیثیت ☐ Salaried ☐ Self-Employed ☐ Business Individuals ☐ Others

Occupation / Profession: _____

Company / Employer Name: _____

Type of Business: کاروبار کی قسم ☐ Sole Proprietor ☐ Partnership ☐ Pvt. Limited ☐ Public Limited ☐ Other

How many years in present employment/business? _____ Years _____ Months _____ Position / Designation: _____

Office Address: _____

Phone #: _____ Fax #: _____ Official E-mail: _____

Nature of the business: _____ Time in the business/ _____ Registered with: _____

length of employment: _____

Previous Employer: (Required only if the current employment is less than 1 year) _____

Name of the Company / Employer: _____

Phone #: _____ Fax #: _____

In business/employment since: _____ Year(s) _____ Month(s) _____

Preferred Mailing Address: _____ ☐ Current Residential Address ☐ Permanent Residential Address ☐ Office Address

APPLICANT'S INCOME DETAILS درخواست گزار کی آمدنی کی تفصیلات

Gross Monthly Salary/ Business Income: Rs. _____ Net Monthly Income: Rs. _____

Monthly Income from Other Sources: Rs. _____ Sources of Other Income: (If any, please specify) _____

Total Gross Monthly Income: Rs. _____ End of Service Benefits as of last month (for Salaried) Rs. _____

BANK ACCOUNT DETAILS بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات

Are you an existing Customer of Bank AL Habib Limited ? کیا آپ بینک الحبیب لمیٹڈ کے موجودہ صارف ہیں؟ ☐ Yes جی ہاں ☐ No جی نہیں

If yes, your Account Number & Branch name: اگر ہاں تو اپنا اکاؤنٹ نمبر اور برانچ کا نام _____

Names of other banks you have relationship with: دیگر بینکوں کے نام جن میں آپ کا رشتہ رکھتے ہیں:

Bank	Branch/ City	Account Number	Account Type	Currency

CF-1 | سہ ایف۔ ۱ CURRENT LIABILITIES حالیہ واجبات

دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے کریڈٹ کارڈز (کھین) کی حدود:

Details of Credit Cards (Clean) limits being availed from other banks / DFIs:

Sr. # سریل نمبر	Name of the Bank / DFI بنک / دبی	Approved Limit منظور شدہ حد

Details of Credit Cards (Secured) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے کریڈٹ کارڈز (سیکیورڈ) کی حدود:

Sr. # سریل نمبر	Name of the Bank / DFI بنک کا نام / DFI	Approved Limit مقرر شدہ حد

Details of Personal Loan (Clean) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے پرسنل لون (کھین) کی حدود:

Sr. # سریل نمبر	Name of the Bank / DFI بنک کا نام / DFI	Approved Limit مقرر شدہ حد	Amount Outstanding on Application Date درخواست کی تاریخ پر پرواجب الا دارم

Details of Personal Loan (Secured) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے پرنسپل لون (سیکیورڈ) کی حدود:

Sr. # سری نمبر	Name of the Bank / DFI بنک کا نام / DFI	Approved Limit مشکور شدہ حد	Amount Outstanding on Application Date درخواست کی تاریخ پر پروا جب لا دارم

DFIs سے حاصل کیے جانے والی سہولیات (مکھنیں اور سیکیورٹی) اگر کوئی ہو تو: _____

Details of other facilities if any (Clean & Secured) being availed from other banks / DFIs: _____

Sr. # سریئل نمبر	Name of the Bank / DFI بنک کا نام / DFI	Approved Limit مقرر شدہ حد	Nature (Clean/Secured) نوعیت (ظہان اور سیکیورڈ)	Current Outstanding موجودہ واجب الادا رقم

Applied Limits (Including the application in process) لاگو حدود (بشمول وہ درخواست جس پر کارروائی کی جا رہی ہے)

Sr. # سریئل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Facility under process سہولت پر کارروائی ہو رہی ہے	Nature of Facility (Clean / Secured) سہولت کی نوعیت (کلین / سیکیورڈ)

CO-APPLICANT'S PARTICULARS (Where Applicable) (جہاں لاگو ہو) شریک درخواست گزار کی تفصیلات

PERSONAL DETAILS ذاتی تفصیلات

Full Name (Mr./ Mrs./ Ms.): پورا نام (مسٹر/میسز/میس)
(As stated in your CNIC/ SNIC) (جیسا کہ آپ کے CNIC/ SNIC میں درج ہے)

Father / Spouse Name: والد / شریک حیات کا نام Mother's Maiden Name: والدہ کا نام

Date of Birth: تاریخ پیدائش: Marital Status: ازدواجی حیثیت: ☐ Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Divorced
 غیر شادی شدہ شادی شدہ یتیم حیات زدہ نہیں طلاق یافتہ

[illegible]

National Tax Number: [] [] [] [] [] [] [] [] Relation with the Applicant: درخواست گزار سے رشتہ _____

Number of Dependents: ذریکات خرابی کی تعداد Children: بچے _____ Other Dependents: دیگر ذریکات خرابی _____ Total Number of Dependents: کل ذریکات خرابی کی تعداد _____

Educational Qualification: ☐ Matric ☐ Inter ☐ Graduate ☐ Post Graduate ☐ Others

Contact Nos.: رابطے کے نمبرز _____ Home Phone #: گھر کا فون نمبر _____ Other Phone #: دیگر فون نمبر _____

Mobile #: موبائل نمبر: _____ E-mail: ای میل: _____

Current Residential Address: _____

قریبی انڈاس امتیازی مقام: _____

Permanent Residential Address: مستقل رہائشی پتہ

Residence Status: رہائش کی نوعیت ☐ Owned ذاتی ملکیت ☐ Rented کرائے پر ☐ Employer Provided آجری طرف سے فراہم کردہ ☐ Parents Owned والدین کی ملکیت

How long have you been living at the current address? Year(s) _____ Month(s) _____ If rented, monthly rent: Rs. _____
 کتنے سال سے آپ یہاں پر رہ رہے ہیں؟ سال _____ مہینہ _____ اگر کرایہ پر ہے تو، ماہانہ کرایہ: روپے _____

Type of accommodation: ☐ House گھر ☐ Apartment اپارٹمنٹ ☐ Portion حصہ

If yes: اگر ہاں: Make, Model & Registration #: _____ ☐ Owned ☐ Financed ☐ Employer Provided ☐ Parents Owned
مک، ماڈل اور رجسٹریشن نمبر ☐ ذاتی ملکیت ☐ قرض پر ☐ آج کے کارپس سے فراہم کردہ ☐ والدین کی ملکیت

CO-APPLICANT'S OCCUPATIONAL DETAILS شریک درخواست گزار کی روزگار کی تفصیلات

Status: حیثیت ☐ Salaried تنخواہ دار ☐ Self-Employed خود اپنا کاروبار ☐ Business Individuals کاروباری افراد ☐ Others دیگر _____

Occupation / Profession: معمول کی مصروفیت پیشہ _____

Company / Employer Name: کمپنی / آجر کا نام: _____

Type of Business: کاروباری قسم ☐ Sole Proprietor ایکلا مالک ☐ Partnership شراکت داری ☐ Pvt. Limited پرائیویٹ لیٹیڈ ☐ Public Limited پبلک لیٹیڈ ☐ Other دیگر (Please Specify) _____

How many years in present employment / business? Years سال _____ Months مہینے _____ Position / Designation: حیثیت / عہدہ _____

Office Address: دفتر کا پتہ: _____

Phone #: فون نمبر _____ Fax #: فیکس نمبر _____ Official E-mail: دفتری ای میل: _____

Nature of the business: کاروباری نوعیت _____ Time in the business / length of employment: کاروبار کی مدت / ملازمت کا عرصہ _____ Registered with: کے ساتھ رجسٹر شدہ ہے _____

Previous Employer: (Required only if the current employment is less than 1 year) (درکار ہے اگر حالیہ ملازمت کو 1 سال سے کم عرصہ رہا ہے) _____

Name of the Company / Employer: _____

Phone #: فون نمبر _____ Fax #: فیکس نمبر _____

In business/employment since: کاروبار / ملازمت میں کب سے _____ Year(s) سال _____ Month(s) مہینے _____

CO-APPLICANT'S INCOME DETAILS شریک درخواست گزار کی آمدنی کی تفصیلات

Gross Monthly Salary/ Business Income: Rs. _____ Net Monthly Income: Rs. () _____
مجموعی ماہانہ تنخواہ / کاروباری آمدنی _____ نیٹ ماہانہ آمدنی _____

Monthly Income from Other Sources: Rs. _____ Sources of Other Income: (If any, please specify) _____
دیگر ذرائع سے ماہانہ آمدنی _____ دیگر آمدنی کے ذرائع (اگر ہوں تو براہ کرم بتائیے) _____

Total Gross Monthly Income: Rs. _____ End of Service Benefits as of last month (for Salaried) Rs. _____
کل مجموعی ماہانہ آمدنی _____ ملازمت کے اختتام پر آخری مہینے تک ہونے والے فوائد (تنخواہ دار کے لئے) _____

CO-APPLICANT'S BANK ACCOUNT DETAILS شریک درخواست گزار کے بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات

Account Number Bank & Branch Name: _____

اکاؤنٹ نمبر، بینک اور شاخ کا نام

CO-APPLICANT'S CURRENT LIABILITIES شریک درخواست گزار کے حالیہ واجبات

سی ایف-1

Details of Credit Cards (Clean) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے کریڈٹ کارڈز (کھین) کی حدود: _____

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit مستحضر شدہ حد

Details of Credit Cards (Secured) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے کریڈٹ کارڈز (سیکیورڈ) کی حدود: _____

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit مستحضر شدہ حد

Details of Personal Loan (Clean) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے پرسنل لون (کھین) کی حدود: _____

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit مستحضر شدہ حد	Amount Outstanding درخواست کی تاریخ پر واجب الادا رقم

Details of Personal Loan (Secured) limits being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والے پرسنل لون (سیکیورڈ) کی حدود: _____

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit مستحضر شدہ حد	Amount Outstanding درخواست کی تاریخ پر واجب الادا رقم

Details of other facilities if any (Clean & Secured) being availed from other banks / DFIs: دیگر بینکوں / DFIs سے حاصل کیے جانے والی سہولیات (کھین اور سیکیورڈ) اگر کوئی ہو تو: _____

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Approved Limit مستحضر شدہ حد	Nature (Clean/Secured) نوعیت (کھین اور سیکیورڈ)	Current Outstanding موجودہ واجب الادا رقم

Applied Limits (Including the application in process)

لاگو حدود (بشمول وہ درخواست جس پر کارروائی کی جا رہی ہے)

Sr. # سیریل نمبر	Name of the Bank / DFI بینک کا نام / DFI	Facility under process سہولت پر کارروائی ہو رہی ہے	Nature of Facility (Clean / Secured) (کھین / سیکیورڈ)

مطلوبہ فنانسنگ کی تفصیلات DESIRED FINANCING DETAILS

Desired Financing Amount: قرض لینے کا مقصد Purpose of Loan: _____
 Desired Financing Tenure: مطلوبہ قرض کی مدت ☐ 1 Year سال 1 ☐ 2 Years سال 2 ☐ 3 Years سال 3 ☐ 4 Years سال 4 ☐ 5 Years سال 5 ☐ 6 Years سال 6 ☐ 7 Years سال 7
 Mode of Repayment: قرضے کی واپسی کا طریقہ ☐ Direct Debit ڈائریکٹ ڈیبٹ ☐ Post Dated Cheques انگیڈریٹڈ چیکس ☐ Salary Transfer سٹیری ٹرانسفر ☐ Deduction at Source کٹوتی ذرائع سے
 Mark-up Mode: مارک اپ کی ادائیگی کا طریقہ ☐ Fixed مقرر ☐ Floating / Variable متغیر
 Pricing and Repayment: The pricing and payment / repayment terms of the facility will be communicated to you in an offer letter of the Bank and agreement(s).
 لاگت کا حساب اور قرضے کی واپسی: قرضے کی لاگت اور واپسی کی شرائط بینک کے آفریئر اور معاہدہ / معاہدوں کے ذریعے آپ کو مطلع کی جائیں گی۔

آٹو فنانس / موٹر سائیکل فنانس کے لئے FOR AUTO FINANCE / MOTORCYCLE FINANCE

Make and Model: میک اور ماڈل _____ Dealer's Name: ڈیلر کا نام _____ Color: رنگ _____
 Vehicle Price: گاڑی کی قیمت Rs.: روپے _____ Equity / Down Payment: مالیت / ادائیگی _____ %
 Mode of Financing: قرض کی قسم ☐ Leasing لیزنگ ☐ Mark-up Basis مارک اپ کی بنیاد پر ☐ New نئی ☐ Used استعمال شدہ ☐ Reconditioned/ Imported ریکانڈیشنڈ / درآمد شدہ
 Comprehensive Insurance Policy: جامع انشورنس پالیسی Insurance Company: انشورنس کمپنی _____ Rate: شرح _____ % Others: دیگر _____

پرسنل لوٹ / دیگر کے لئے FOR PERSONAL LOAN / OTHERS

Mode of Financing: قرض کی قسم ☐ Mark-up Basis مارک اپ کی بنیاد پر ☐ Balance Transfer Facility بیلنس ٹرانسفر کی سہولت

کیش فنانس کے لئے FOR CASH FINANCE

☐ New Limit نئی لٹ ☐ Limit Enhancement اضافی لٹ ☐ Limit Reduction لٹ میں کمی ☐ Renewal تجدید ☐ Balance Transfer بیلنس ٹرانسفر
 Mode of Financing: قرض کی قسم ☐ Term Finance ٹرم فنانس ☐ Running Finance رننگ فنانس ☐ Frequency of Mark-up مارک اپ کی فریکوئنسی ☐ Quarterly سہ ماہی ☐ Monthly ماہانہ
 Name of Security(ies) Title Holder: سیکیورٹی / اسکیورٹیز کے ٹائٹل رکھنے والے کا نام _____ If Security(ies) in the name of Third Party, Relationship with Borrower(s) سیکیورٹی / اسکیورٹیز کا نام تیسری پارٹی کی صورت میں قرض خواہ / خواہوں سے رشتہ
 Security(ies) details (Separate sheet may be attached if needed) (اگر ضروری ہوئی تو گفٹ شیٹ منسلک ہو سکتی ہے) سیکیورٹی / اسکیورٹیز کی تفصیلات

Sr. # سیریل نمبر	Govt. Security / TDR / Account Number گورنمنٹ سیکیورٹی / آئی ڈی آر / اکاؤنٹ نمبر	Face Value فیس ویلوی	Issued Date جاری شدہ	Issued by جاری کردہ	Present realizable value موجودہ قابل قدر قیمت

مطلوبہ دستاویزات DOCUMENTS REQUIRED

For Salaried Individual **گھرانہ دار فرد کے لئے**
 1. Valid Copy of CNIC/ SNIC 1- کیپیڈ کاپی / اسٹارٹ قومی شناختی کارڈ کی کارآمد کاپی
 2. Bank Statement for last six months (Salary Credit) 2- بینک کے پچھلے چھ ماہ کا بینک اسٹیٹمنٹ (سٹیری کریڈٹ)
 3. Two recent Passport size photographs 3- دو حالیہ پاسپورٹ سائز تصاویر
 4. Last three Salary Slips/Salary Certificate 4- آخری تین سٹیری سلپس / سٹیری سرٹیفکیٹ
 5. Employment Certificate/Job Card with joining date 5- ملازمت کا سرٹیفکیٹ / جاب کارڈ ملازمت کی تاریخ
 6. Any other document required by Bank 6- بینک کو مطلوب دیگر ضروری دستاویز

For Self Employed / Business Individual **خود اپنا کام کرنے والے / کاروباری فرد کے لئے**
 1. Valid Copy of CNIC/ SNIC 1- کیپیڈ کاپی / اسٹارٹ قومی شناختی کارڈ کی کارآمد کاپی
 2. Bank Statement for last six months 2- بینک کے پچھلے چھ ماہ کا بینک اسٹیٹمنٹ
 3. Two recent Passport size photographs 3- دو حالیہ پاسپورٹ سائز تصاویر
 4. Business Proof 4- کاروبار کا ثبوت
 5. Any other document required by Bank 5- بینک کو مطلوب دیگر ضروری دستاویز

آپ کے حوالہ جات YOUR REFERENCES

Names of at least two acquaintances, residing in the same city (no blood relative) اس شخص کے بارے میں دو واقف کاروں کے نام (خونی رشتہ دارت ہوں)

Reference 1. حوالہ نمبر 1

Name: نام _____ Relationship: رشتہ _____
 CNIC/ SNIC #: کیپیڈ کاپی / اسٹارٹ قومی شناختی کارڈ نمبر
 Address: پتہ _____

Contact Nos.: رابطہ کے نمبرز Home Phone #: گھر کا فون نمبر _____ Other Phone #: دیگر فون نمبر _____ Mobile #: موبائل نمبر _____

Reference 2. حوالہ نمبر 2

Name: نام _____ Relationship: رشتہ _____
 CNIC/ SNIC #: کیپیڈ کاپی / اسٹارٹ قومی شناختی کارڈ نمبر
 Address: پتہ _____

Contact Nos.: رابطہ کے نمبرز Home Phone #: گھر کا فون نمبر _____ Other Phone #: دیگر فون نمبر _____ Mobile #: موبائل نمبر _____

شرائط و ضوابط TERMS & CONDITIONS

I / We hereby apply for Consumer Finance (Facility) from Bank AL Habib / ہم بینک الحبیب لینڈ سے کنزیومر فنانس (فیسلیٹی) کے لئے درخواست دیتا ہوں / امدتی ہوں /
 Limited (BAHL), as indicated in this application. دیتے ہیں، جیسا کہ اس درخواست میں ذکر کیا گیا ہے۔
 I/We undertake that this Facility will be utilized for personal use only. میں/ہم یہ اقرار کرتا ہوں / کرتی ہوں / کرتے ہیں کہ یہ فیسلیٹی صرف میرے / ہمارے ذاتی استعمال کے لئے ہوگی۔

Bank AL Habib Limited has always provided financial products with a customer-centric approach, keeping the interests of its customers at the forefront. Under the "Financial Consumer Protection Framework" being devised in the country, your bank has launched a Consumer Protection policy, of which one part pertains to the roles & responsibilities of the consumer. The salient points are:

- 1. Be Honest with the Information Provided:**
Customers are required to provide full and accurate information when filling in any bank documents and must not give false details or leave out important information.
- 2. Read all the Information Provided by the Bank:**
Customers are encouraged and requested to read all the information provided by the bank at the time of establishing a relationship for their own benefit.
- 3. Ask Questions for Clarity:**
Customers are encouraged to ask questions from the bank's representatives / staff about anything that is unclear or any conditions that they are unsure about. The staff will answer any question in a professional manner to help customers in their decision making.
- 4. Know How to Make a Complaint:**
Bank will provide customer with details on how to lodge a complaint. Customer can be proactive in using this service and know how to escalate the complaint to higher levels, and if required involve the Banking Ombudsman and the Consumer Protection Department of the State Bank of Pakistan.
- 5. Use the Product or Service In-line with the Terms and Conditions:**
Customer should not use the product or service, except in accordance with the terms and conditions associated with them and only after the customer has complete knowledge of the given product or service.
- 6. Report Unauthorized Transactions to the Bank:**
If any customer discovers unauthorized transactions on his / her account, he / she should report this to the bank immediately. The mechanisms of reporting are clearly enunciated in the bank's Statement of Accounts.
- 7. Do not Disclose Banking Information:**
Under no circumstances should the customer provide any bank account details or other sensitive personal or financial information to any third party.
- 8. Update Information:**
Customer should update their personal contact information so that it is updated continuously and also when requested by the bank. Mechanisms are clearly elaborated to do the same.
- 9. Keep Copies of Documents:**
Customers are expected to retain their own records of important documents so that they are fully conversant with the bank and their own roles and responsibilities in a transaction/ relationship.
- 10. Do not Sign Incomplete Forms:**
Customer should make sure that all of the required fields and numbers are completed in a form that is presented to them for signing and under no circumstances should the customer sign a blank or partially completed form.
- 11. Fulfill obligations and make payments on time:**
Customers must fulfill all obligations they have to the bank, including timely payment of all dues, charges and loan installments. In case of breach of contract, customers are bound by the terms and conditions duly signed-by them at initiation of relationship or later amendments, duly informed to them from time to time.

We hope that this initiative will nourish a consumer-friendly banking environment that would cater to the needs of AL Habib customers and enhance financial inclusion in the banking sector.

- 1۔ بینک الحبيب لمیٹڈ نے ہمیشہ اپنے صارفین کی مین ضروریات اور مفادات کو سامنے رکھتے ہوئے مالیاتی پروڈکٹس فراہم کیں ہیں۔
- 2۔ "ہم ایک مین فنانشل کنزیومر پروٹیکشن فریم ورک" کی انشراح کے تحت آپ کے بینک نے ایک کنزیومر پروٹیکشن پالیسی کا تعارف کیا ہے جس کا ایک حصہ کنزیومر کے درکار اور مفادات کو سامنے رکھنے کے متعلق ہے۔ نمایاں نکات یہ ہیں:
- 1۔ ایک پر مبنی معلومات فراہم کریں:
- 2۔ صارفین پر لازم ہے کہ وہ بینک کی کوئی بھی دستاویزات کو نہ کرتے وقت مکمل اور صحیح معلومات فراہم کریں اور کوئی بھی غلط تفصیلات نہ دیں یا اہم معلومات کو نظر انداز کر کے نہ چھوڑیں۔
- 3۔ بینک کی طرف سے فراہم کردہ تمام معلومات کو پڑھیں:
- 4۔ صارفین کی بہت افزائی کرتے ہوئے درخواست کی جاتی ہے کہ وہ اپنے ذاتی مفاد کے لیے بینک کے ساتھ تعلق بناتے وقت بینک کی طرف سے فراہم کردہ تمام معلومات پڑھیں۔
- 5۔ وضاحت کے لیے سوالات پوچھیں:
- 6۔ صارفین کو ترغیب دی جاتی ہے کہ کسی بھی غیر واضح صورت حال یا سبب کی صورت میں بینک کے نمائندوں / عملے سے سوالات پوچھیں۔ عملہ صارفین کے مفاد کے لیے ہر سوال کا پیشہ ورانہ طریقے سے جواب دے گا تاکہ انہیں فیصلہ لینے میں آسانی ہو۔
- 7۔ معلوم کیجئے کہ شکایت کس طرح کی جائے:
- 8۔ بینک صارف کو تمام تفصیلات فراہم کرے گا کہ وہ اپنی شکایت کس طرح درج کروائے۔ صارف اس سروس کے استعمال میں پیش قدمی ہو سکتا ہے اور اسے یہ معلوم ہوتا ہے کہ وہ اپنی شکایت کو آگے تک کیسے پہنچائے اور اگر ضرورت ہو تو بینکنگ محتسب اور اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے کنزیومر پروٹیکشن ڈیپارٹمنٹ سے رجوع کرے۔
- 9۔ صارف کو پروڈکٹ سروس کو استعمال میں لانا چاہئے جب تک کہ صارف کو کوئی پروڈکٹ اور سروس کی شرائط وضواید کے تحت، جو ان کے ساتھ جڑی ہوئی ہیں، کی مکمل معلومات نہ ہو۔
- 10۔ بینک کو غیر مجاز ٹرانزیکشنز سے آگاہ کیجئے:
- 11۔ اگر کوئی صارف اپنے اکاؤنٹ میں غیر مجاز ٹرانزیکشن کی آگاہی ہو تو وہ فوراً بینک کو مطلع کرے۔ رپورٹ کرنے کا طریقہ بینک کی اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ میں واضح طور پر دیا گیا ہے۔
- 12۔ بینک کی معلومات کو افشاء نہ کریں:
- 13۔ کسی بھی صورت میں صارف بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات یا دیگر حساس ذاتی یا مالیاتی معلومات کسی تیسرے فریق پر افشاء نہ کرے۔
- 14۔ معلومات کو آپ ڈیٹ کریں:
- 15۔ صارف کو اپنی ذاتی فراہم کردہ رابطے کی معلومات کو آپ ڈیٹ کرتے رہنا چاہئے تاکہ اس کو مسلسل اپ ڈیٹ کیا جاسکے اور جب بھی بینک درخواست کرے اس کا طریقہ کار تفصیلاً بتایا جاتا ہے۔
- 16۔ دستاویزات کی کاپیاں اپنے پاس رکھیں:
- 17۔ صارفین سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ اپنی اہم دستاویزات کی کاپیاں اپنے پاس رکھیں تاکہ وہ کسی بھی ٹرانزیکشن کے سلسلے میں بینک اور اپنے رول اور ذمہ داریوں سے بخوبی واقفیت میں رہیں۔
- 18۔ بائیکل فارم و خطہ نہ کریں:
- 19۔ صارف کو اس بات کی یقین دہانی کرنی چاہئے کہ خطہ کے لیے دیئے گئے فارم میں تمام مطلوبہ فیلڈز اور نمبرز مکمل کر لیے گئے ہیں اور کسی بھی صورت میں خالی یا جزوی مکمل فارم پر خطہ نہیں کرنا چاہئے۔
- 20۔ فراہم کنندہ مکمل کریں اور وقت پر ادائیگیاں کریں:
- 21۔ صارفین اپنے تمام قرضوں پر دہانہ دینی چاہئے جس میں واجب الادا پارچہ اور قرضے کی اقسام کی بروقت ادائیگیاں شامل ہیں، معاہدے کی خلاف ورزی کی صورت میں صارفین تمام شرائط وضواید کے پابند ہونگے جو انہوں نے ابتداء میں یا بعد میں ترمیمات کے وقت خطہ کے اور جس کے بارے میں انہیں وفاقاً مطلع کیا گیا۔
- 22۔ ہم امید کرتے ہیں کہ اس اقدام سے صارف کے ساتھ دستاویزات کا ماحول پیدا ہوگا جس کے باعث الحبيب صارفین کی مالیاتی ضرورت پوری ہوں گی اور بینکنگ سیکٹر میں مالیاتی مساکن کو فروغ ملے گا۔

Signature of Applicant درخواست گزار کے دستخط	Signature of Applicant as per CNIC / SNIC درخواست گزار کے دستخط کیپہر شناختی کارڈ کے مطابق	Signature of Co-Borrower شریکست دار کے دستخط	Date: تاریخ
FOR BANK'S USE ONLY صرف بینک کے استعمال کے لیے			
Financing Amount قرضے کی رقم	Rs. روپے	Tenure مدت	Monthly Installment Rs. ماہانہ قسط روپے
Branch Recommendation / Approval: We Confirm that the proposal is in conformity with Prudential Regulations. All Documents will be perfected prior to disbursement. We also confirm that all Key Product Features have been briefly explained to the applicant. Simultaneously, we have also requested C-Ops for updating Customer Record (s) in CIF duly highlighted in the copy of application form		برانچ کی سفارش / منظوری: ہم تصدیق کرتے ہیں کہ پروپوزل 'پروڈیٹنل ریگولیشنز' سے مطابقت رکھتا ہے۔ تمام دستاویزات وائیکس سے مکمل عمل کی جائیں گی۔ ہم یہ بھی تصدیق کرتے ہیں کہ پروڈکٹ کے اہم نکات درخواست گزار کو مختصراً واضح کر دیئے گئے ہیں۔ ایک وقت، ہم نے سی آئی آئی ایف میں کسٹمر کے ریکارڈ کو آپ ڈیٹ کرنے کے لیے سینٹرلائزڈ آپریشنز سے بھی درخواست کی ہے جو کہ مناسب طور پر درخواست فارم کی کاپی میں نمایاں ہیں۔	
Credit Officer/Manager کریڈٹ آفیسر / منیجر		Branch Manager برانچ منیجر	