Bank AL Habib Limited
بینک الحبیب لمیٹڈ

eSTATEMENT REQUEST FOR CORPORATE CUSTOMERS
ای اسٹیٹمنٹ کے لئے درخواست کارپوریٹ صارفین کے لئے

Date: ______________________ :تاریخ

The Manager,
Bank AL Habib Limited,

جناب منیجر صاحب
بینک الحبیب لمیٹڈ

____________________________ Branch

برانچ ____________________________

Request/Indemnity درخواست/ضمانت

Dear Sir,

جنابِ عالی،

Sub : eStatements of Account Number : ______________________________

عنوان: ای اسٹیٹمنٹس آف اکاؤنٹ نمبر:

Whereas, at our request Bank AL Habib Limited (Bank) has agreed to provide electronically generated Statements of Account of our above mentioned account to the following email address:

جیسا کہ بینک الحبیب لمیٹڈ (بینک) نے ہماری درخواست پر ہمارے مذکورہ بالا اکاؤنٹ کے الیکٹرونک طریقے سے جاری کردہ اسٹیٹمنٹس آف اکاؤنٹ مندرجہ ذیل ای میل ایڈریس پر بھیجنے کی رضامندی دی ہے:

____

(E-mail Address ای میل ایڈریس)

We confirm that the statements of account will be under the custody of a designated employee of our company and agree to keep the Bank indemnified and harmless against any and all liabilities, losses, claims, damages, costs or expenses which the Bank may incur or suffer as a result of the unauthorized use, misuse or loss of the statements of account sent to us on the above address.

ہم تصدیق کرتے ہیں کہ اسٹیٹمنٹس آف اکاؤنٹ ہماری کمپنی کے مجاز افسر کی تحویل میں ہوں گے اور متفق ہیں کہ بینک کو محفوظ اور بے ضرر رکھیں گے کسی قسم کے نقصانات، دعوؤں، اخراجات کے خلاف، جو بینک غیر مجاز استعمال یا غلط طریقے سے استعمال کے نتیجے میں برداشت کرے یا مذکورہ بالا پتے پر ہمیں بھیجے گئے اسٹیٹمنٹس آف اکاؤنٹ کے گُم ہو جانے پر ہو۔

We require that the eStatements be sent to us (please tick one only):

ہم چاہتے ہیں کہ ہمیں ای اسٹیٹمنٹس بھیجے جائیں (صرف ایک کا انتخاب کریں):

- ☐ Daily روزانہ
- ☐ Weekly ہفتہ وار
- ☐ Monthly ماہانہ
- ☐ Quarterly سہ ماہی
- ☐ Half-yearly ششماہی

We hereby affirm and agree to abide by these terms and conditions in respect of this service as amended from time to time.

ہم بذریعہ ہٰذا توثیق کرتے ہیں اور متفق ہیں کہ اس سروس سے متعلق شرائط وضوابط کے پابند رہیں گے جو کہ بینک کی جانب سے وقتاً فوقتاً تبدیل ہوتی رہیں گی۔

Yours faithfully, آپ کے مخلص

Signature(s): ______________________________ :دستخط

Company Seal: ______________________________ :کمپنی کی مہر

Terms and Conditions for providing eStatement

The "eStatement" means the statement of account mailed electronically to the email address designated by the Accountholder for the purpose.

The "Accountholder" means individual(s) and corporate customers maintaining account with Bank AL Habib that allows issuing "Statement of Account" on prescribed frequency.

1. These terms and conditions are in addition to and form an integral part of the regular terms and conditions of account opening and its maintenance.
2. The eStatement will be sent electronically to the assigned email address provided by the Accountholder.
3. The Accountholder hereby agrees to accept the contents of eStatement mailed to the designated email address as correct, unless any errors or omissions noted in the eStatement are reported to the Bank in writing through relationship Branch within 07 working days from the date of receipt of the eStatement.
4. The Accountholder shall advise the Bank in writing, in case change in email address or discontinuation of eStatement is required. In the absence of such advice, the Bank holds no responsibility of non-receipt of eStatement by the Accountholder.
5. The eStatement will be electronically sent at the Accountholder request and at the entire risk and responsibility of the Accountholder. Accountholder agrees that the paper statement of account will be discontinued upon activation of eStatement.
6. The Bank shall not be liable for improper, incomplete or non-delivery of eStatement in case email is returned due to email attachment policy at accountholder's end or inactivated email account etc.
7. The Bank does not guarantee that the integrity of the email has been maintained or that the communication will be free of viruses, interception or interference. The Accountholder accepts that the Bank does not warrant against any external factors affecting the privacy and/ or security of the emails during internet transmission.
8. Accountholder shall use the eStatement or its printed version as information for his personal record and shall not submit this for any legal requirement or for submission of it to visa granting authorities or admission in higher educational institution or any other usage without prior written approval by the Branch Manager.
9. The Bank shall not be held responsible for any loss or damages resulting to the accountholder on account of any delay, inaccurate or incorrect transmission or unauthorized access to the eStatement services.
10. The Bank at its discretion may impose additional conditions prior to acceptance of eStatement issuance request or activating its issuance. The Bank reserves the right to temporarily suspend the facility as deemed necessary.
11. The Bank reserves the right to make necessary changes as and when required in these terms and conditions, such changes will be displayed at the website or advised by email notification.
12. The Accountholder agrees to receive and accept periodical notices related to the Account(s) and/ or regulatory information sent by the Bank to Accountholders email address.
13. The accountholder is responsible for security of password of email. The Bank will not be liable of any undesirable event such as data corruption or unauthorized amendment of the information so given, Link down, email hackings, unwanted emails, and misuse of email address, delay and interruption whatsoever.
14. The Accountholder confirms that the statement of accounts will be under the custody of designated employee/ staff or Director of the company and agrees to keep the Bank indemnified and harmless against any/ all liabilities, losses, claims, damages, costs or expenses which the Bank may incur or suffer as a result of the unauthorized use, misuse or loss of the statement of account sent to the above email address.

ای اسٹیٹمنٹ کی فراہمی کے لیے شرائط و ضوابط

"ای۔اسٹیٹمنٹ" سے مراد اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ جسے اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے اس مقصد کیلئے معین کیے گئے ای میل ایڈریس پر بھیجا جائے۔

"اکاؤنٹ ہولڈر" سے مراد "انفرادی" اور "کارپوریٹ" صارفین ہیں جو بینک الحبیب میں اکاؤنٹ رکھتے ہیں اور مقررہ فریکوئنسی پر اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ کے اجراء کی اجازت دیتے ہیں۔

۱۔ یہ شرائط وضوابط اکاؤنٹ کھولنے اور اس کی مینٹیننس سے متعلق عمومی مکمل شرائط وضوابط کا ایک اضافی جزوِ لازمی ہیں۔

۲۔ ای اسٹیٹمنٹ، اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے تعین شدہ ای میل ایڈریس پر بھیجا جائے گا۔

۳۔ اکاؤنٹ ہولڈر بذریعہ ہٰذا مقرر کردہ ای میل ایڈریس پر بھیجے گئے ای اسٹیٹمنٹ کی مندرجات قبول کرنے اور صحیح ہونے پر متفق ہے بجز یہ کہ کوئی غلطی یا بھول چوک ای اسٹیٹمنٹ میں ملاحظہ ہو تو ای اسٹیٹمنٹ موصول ہونے کے 7 کاروباری دنوں کے اندر اندر تحریری طور پر بذریعہ ریلیشنشپ برانچ مطلع کیا جائے۔

۴۔ اکاؤنٹ ہولڈر ای میل ایڈریس میں تبدیلی کی صورت میں یا اگر وہ نہیں چاہتا کہ اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ بذریعہ ای میل بھیجا جائے تو بینک کو تحریری طور پر مطلع کرے گا۔ ایسی اطلاع کی عدم موجودگی میں اکاؤنٹ ہولڈر کو ای اسٹیٹمنٹ کی عدم وصولی کے لیے بینک ذمہ داری نہیں لیتا۔

۵۔ اکاؤنٹ ہولڈر کی درخواست پر ای اسٹیٹمنٹ بھیجا جائے گا اور یہ اکاؤنٹ ہولڈر کی تمام تر امکانی خطرے اور ذمے داری پر ہوگا۔ اکاؤنٹ ہولڈر متفق ہے کہ ای۔ اسٹیٹمنٹ کے فعال ہونے پر پیپر اسٹیٹمنٹ بند ہو جائے گا۔

۶۔ بینک ای اسٹیٹمنٹ کی غلطی، نامکمل یا عدم وصولی کا ذمہ دار نہیں ہوگا اگر ای میل اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے ای میل سے منسلک فائل کی پالیسی یا غیر متحرک ای میل اکاؤنٹ وغیرہ کی صورت میں ای میل واپس آ جاتی ہے۔

۷۔ بینک ضمانت نہیں دے گا کہ ای میل کی سالمیت برقرار رکھی گئی ہے یا کمیونیکیشن وائرس، مزاحمت یا مداخلت سے مبرا ہوگی۔ اکاؤنٹ ہولڈر قبول کرتا ہے کہ بینک انٹرنیٹ ٹرانسمیشن کے دوران ای میل کی رازداری یا سالمیت پر اثر انداز ہونے والے بیرونی عوامل کی ضمانت نہیں دیتا۔

۸۔ اکاؤنٹ ہولڈر ای اسٹیٹمنٹ یا اس کی پرنٹ شدہ کاپی کو معلومات اور اپنے ذاتی ریکارڈ کے لئے استعمال کرے گا اور برانچ منیجر کی تحریری منظوری کے بغیر اسے کسی قانونی ضروریات یا ویزا منظور کرنے والے اداروں یا اعلیٰ تعلیمی اداروں یا دیگر مقاصد کے لئے استعمال نہیں کرے گا۔

۹۔ بینک کسی تاخیر، غلطی، غلط ٹرانسمیشن یا ای اسٹیٹمنٹ سروسز کے لئے غیر مجاز رسائی سے ہونے والے نقصان یا ہرجانے کا ذمہ دار نہیں ٹھہرایا جائے گا۔

۱۰۔ بینک اپنی صوابدید پر ای اسٹیٹمنٹ کے اجراء کی درخواست کو قبول کرنے سے پہلے یا اس کے اجراء سے پہلے اضافی شرائط عائد کر سکتا ہے۔ بینک یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ جیسا ضروری سمجھے اس سہولت کو عارضی طور پر معطل کر دے۔

۱۱۔ بینک یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ جیسا اور جب ضروری ہو ان شرائط وضوابط میں تبدیلیاں کرے۔ کی گئیں تبدیلیاں ویب سائیٹ پر نمایاں ہوں گی یا ای میل نوٹیفیکیشن کے ذریعے مطلع کیا جائے گا۔

۱۲۔ اکاؤنٹ ہولڈر بینک کی جانب سے اکاؤنٹ ہولڈر کے ای میل ایڈریس پر اکاؤنٹ سے متعلق معیادی نوٹسز اور یا ریگولیٹری معلومات وصول کرنے اور قبول کرنے سے متفق ہے۔

۱۳۔ اکاؤنٹ ہولڈر اپنے ای میل کے پاس ورڈ کی حفاظت کے لئے خود ذمہ دار ہے۔ بینک کسی غیر پسندیدہ واقعہ کا ذمہ دار نہیں ہوگا جیسا کہ ڈیٹا کی ہیر پھیر یا دی گئی معلومات میں غیر مجاز ترمیم۔ لنک ڈاؤن۔ ای میل کی ہیکنگ، غیر مطلوبہ ای میلز اور ای میل ایڈریس کا غلط استعمال، تاخیر یا مداخلت وغیرہ، جو بھی ہو۔

۱۴۔ اکاؤنٹ ہولڈر تصدیق کرتا ہے کہ اکاؤنٹس اسٹیٹمنٹ کمپنی کے مقرر کردہ ملازم/اسٹاف یا ڈائریکٹر کی تحویل میں رہیں گے اور متفق ہے کہ بینک کو کسی ذمہ داریوں، نقصانات، لاگتوں یا اخراجات سے محفوظ اور بے ضرر رکھے گا جو بینک کو ای میل ایڈریس پر بھیجے گئے اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ کے غیر مجاز استعمال/غلط استعمال کی وجہ سے پیش آئیں۔

Name/ Title of Account: ______________________________ :نام/اکاؤنٹ کا ٹائٹل

Authorized Signatory(ies): ______________________________ :مجاز دستخط کنندہ (دستخط کنندگان)

Name of Authorized Signatory(ies): ______________________________ :مجاز دستخط کنندہ (دستخط کنندگان) کا نام

Designation: ______________ ______________ :عہدہ

Company Seal: ______________ :کمپنی کی مُہر